

Принят:
Советом педагогов МБДОУ
Протокол № 1
от «31» 08 2021 г.

Согласовано:

«Утверждаю»
Заведующая МБДОУ
«Детский сад с. Берикей»
Асланбекова И.А.
Приказ № 145
от «31» 08 2021 г.



ГODOVOЙ ПЛАН

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад « РОСИНКА с.Берикей**

на 2021-2022 учебный год.

Общие сведения

Административно-управленческий персонал:

Заведующая: Асланбекова Ирада Асланбековна

Старший воспитатель: Асланова Загидат Шахлархановна

**Старшая медсестра: Мирзоева Саният Исаевна.
Асланбекова Совер МагомедАлиевна**

Заведующая хозяйством: Талыбова Б. Г

Краткое наименование учреждения:

МБДОУ « Детский сад « РОСИНКА»

Адрес: 368625. РД Дербентский район с. Берикей

Сайт:

Электронная почта: irade-1982 @ mail. ru

Телефон: 8903 -499-23-77

Специализация групп: общеразвивающая направленность

Приоритетное направление: художественно-эстетическое, физическое развитие

Познавательное развитие, речевое развитие .

Цель и задачи годового плана на 2021-2022 учебный год.

ЦЕЛЬ: Создание благоприятных условий развития дошкольников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в рамках реализации ФГОС ДО.

ЗАДАЧИ:

1. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников контексте ФГОС ДО
2. Организовать систему методической поддержки педагогов по разработке рабочих программ на возрастных группах МБДОУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организационно-управленческие мероприятия.

- 1.1 Собрания коллектива ДОУ.
 - Общее собрание коллектива.
 - Педагогические советы.
 - Аппаратные совещания с педагогами.

2. Организационно-методические мероприятия.

- 2.1 Семинары.
- 2.2 Консультации.
- 2.3 Смотры, конкурсы.
- 2.4 Выставочная деятельность..
- 2.6 Творческие группы.
- 2.7 Открытые просмотры.
- 2.8 Самообразование педагогов.
- 2.9 Обобщение педагогического опыта работы.
- 2.10 Создание предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ.

3. Организационно-педагогические мероприятия.

3.1 Реализация образовательной деятельности с воспитанниками согласно учебному плану.

3.2 Организация совместной деятельности с воспитанниками в режимных моментах и самостоятельной деятельности детей в течение дня.

3.3 Развлекательно-досуговая деятельность с детьми.

4. Взаимодействие с родителями.

5. Взаимодействие с социумом.

6. Информационно-оформительская деятельность.

7. Контрольно-аналитическая деятельность.

7.1 Информационно-аналитическая деятельность.

7.2 Мероприятия контроля, проводимого заведующей ДОУ.

7.3 Мероприятия контроля, проводимого старшим воспитателем ДОУ.

7.4 Мероприятия контроля, проводимого завхозом ДОУ.

7.5 Мероприятия контроля, проводимого старшей медицинской сестрой ДОУ.

Организационно-управленческие мероприятия

1.1 Собрания коллектива ДОУ

Общее собрание коллектива

№ п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.	2 раза в год по плану и по текущей необходимости.	Заведующая Завхоз Старший воспитатель
2.	Должностные инструкции		
3.	Поведение и действия должностных лиц работников дошкольного образовательного учреждения при террористическом акте и социально-криминальных угрозах, пожаре.		

Педагогические советы ДОУ

1.	Педагогический совет №1. «Анализ работы ДОО в летний сезон 2021г. Основные направления работы учреждения на 2021-22 учебный год».	Август	Асланова З.Ш Асланбекова И.А
2.	Педагогический совет № 2 ДОУ « Народная подвижная игра в двигательном	Ноябрь	Асланова З.Ш Агаселимива М.Я

	развитии дошкольников»		Воспитатели:
3.	Педагогический совет ДОУ №3. «Итоги самообразования педагогов за 2021-22 уч.г.».	Апрель	
4.	Педагогический совет ДОУ №4. «Итоги работы ДОУ за 2021-22 учебный год. Организация летнего сезона 2022г.».	Май	
Аппаратные совещания с педагогическим коллективом			
1.	Обзор плана на предстоящий месяц, анализ проделанной Работы за прошедший месяц. Текущие объявления.	Последняя неделя месяца.	Асланбекова И.А
2. Организационно-методические мероприятия			
2.1 Семинары			
1.	Защита прав и достоинства маленького человека	Ноябрь	Старший воспит Салихова Л.Д Воспитатели:
2.	Приобщение к истокам культуры народов Дагестана	Декабрь	Воспитали: Гюльбекова Р.
3.	Создание предметно развивающей среды для формирования логического мышления школьников	Февраль	Мутаева Э.А Воспитатели
2.2 Консультации			
Коллективные консультации для педагогов			
1.	Правила прохождения процедуры аттестации педагога ДОО на занимаемой должности,	февраль	Воспитатели
2.	Перспективы работы интернет-сайта	Сентябрь	

	МБДОУ творческие проекты.		Муз работник
3.	Планирование образовательного процесса, ведение документации педагогов.	Сентябрь	Стар воспит
4.	Итоги работы творческой группы педагогов по аналитическому исследованию пространственных ориентаций дошкольников.	Сентябрь	Стар воспит
5.	Консультация с элементами тренинга по профилактике профессионального выгорания педагогов.	Ноябрь Январь	Психолог
6.	Организация и регуляция деятельности дошкольников с психофизиологическими особенностями развития.	Сентябрь Февраль	Старш восп психолог
7.	Итоги работы интернет-сайта МБДОУ	Май	

Консультации для воспит-й

1.	ТЕМА	МЕСЯЦ	ВОС-ЛИ
----	-------------	--------------	---------------

1.	Охрана жизни и здоровья детей на прогулке	ноябрь	Агаселимова М.Я.
2.	Адаптация ребёнка в детском саду	декабрь	Мурадова Ш.М
3.	Играем и развиваем речь	январь	Багатырова ФУ
4.	Ребёнок и книга	Февраль	Назирова М.Г
5.	Роль витаминов	Март	М/с Мирзоева С.И
6.	Дети, которые не понимают взрослых	Апрель	Салихова Л.Д

2.3 Смотры, конкурсы

Профессиональные смотры-конкурсы

1.	Конкурс для воспитателей «Сказка своими руками»	Сентябрь	Гюльбекова .Р
2.	Фестиваль открытых занятий в группах по формированию навыков здорового образа жизни.	Январь	
3.	Конкурс среди педагогов «Мое самообразование»	Апрель	

Семейные и детские творческие конкурсы

1.	Семейные творческие конкурсы в рамках акций ДОО.	В течение года	Поделки
2.	Семейные творческие конкурсы в возрастных группах.	По планам групп	Поделки

2.4 Выставочная деятельность

1.	Выставки детских творческих работ и достижений.	Ежемесячно	Педагог ИЗО
2.	Выставка методической литературы и периодической литературы	Август	Стар воспит.
3.	Выставка педагогической литературы в методическом кабинете по темам педагогических советов.	Март Апрель	Старш воспит

4.	Выставка педагогической литературы в методическом кабинете по темам семинаров	Октябрь Ноябрь Февраль	
5.	Выставка по итогам профессиональных педагогических и детских творческих конкурсов.	В течение года	
6.	Выставка семейных творческих работ.	В течение года	
7.	Фотовыставки о жизни детского сада.	В течение года	
8.	Выставки по плану работы музея «Малая Родина».	В течение года	

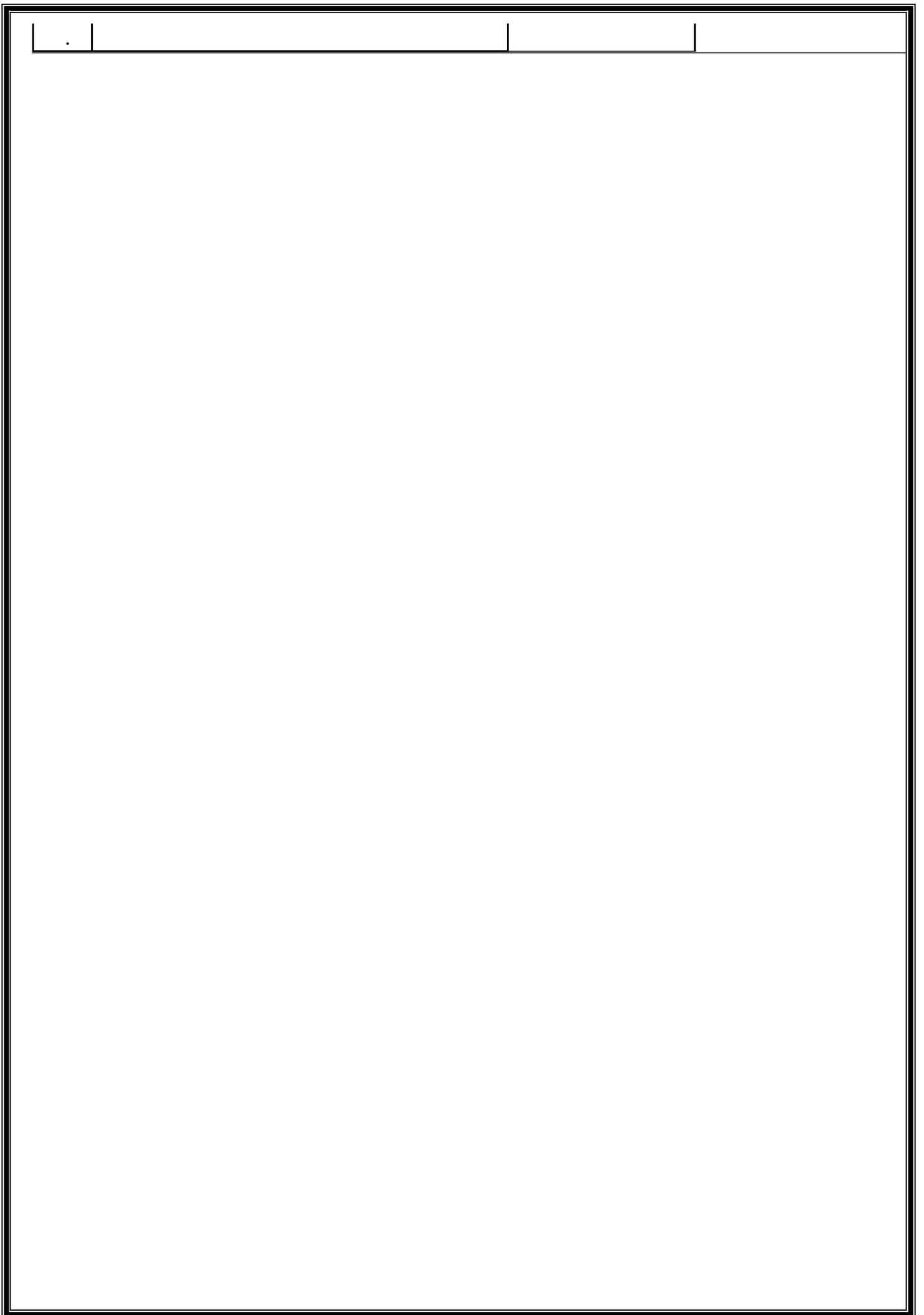
2.5 Акции и проекты

1.	Акция по подготовке к Новому году «Новый год у ворот».	Декабрь	ВОСПИТ
2.	Акция по профилактике детского	Ноябрь	ВОСПИТ

	дорожно-транспортного травматизма «Неделя безопасности дорожного движения».		
3.	Акция по реализации мероприятий в рамках дней защиты от экологической опасности.	Март-июнь	ВОСПИТ
4.	Акция, посвященная Дню здоровья «Детский сад территория здоровья!».	Апрель	ВОСПИТ
2.6 Творческие группы			
1.	Организация творческих групп по оформлению помещений ДОУ к праздничным мероприятиям.	В течение года	ВОСПИТ
2.	Творческая группа «Все обо всем» по информационно-оформительской деятельности.	В течение года	Мутаева Э. Бабаева Х
3.	Творческая группа по аналитическому исследованию пространственных отношений дошкольников.	До сентября	
2.7 Открытые просмотры			
1.	Открытые показы совместной деятельности педагогов с воспитанниками в рамках методических объединений, акций, проектов.	В течение года по плану мероприятий	ВОСПИТ
3.	Открытые показы совместной деятельности педагогов с воспитанниками в рамках фестиваля открытых занятий.	Январь	ВОСПИТ
2.8 Самообразование педагогов			
1.	Утверждение тем по самообразованию.	Август	
2.	Составление планов работы педагогов по самообразованию на учебный год.	Сентябрь	
3.	Реализация индивидуальных планов самообразования педагогов.	Сентябрь-апрель	
4.	Анализ и оформление результатов самообразования.	Апрель-май	
5.	Презентация результатов работы по самообразованию в рамках конкурса МБДОУ	Апрель	
6.	Составление сводного отчета по самообразованию педагогов за 2021-22	Май	

2.10 Психолого-медико-педагогический консилиум

1.	Утверждение плана работы ПМПК.	Август	
2.	Плановое медицинское обследование (антропометрия, определение групп здоровья, осмотр специалистами).	Сентябрь	Заведующ Стар воспит Психолог Медсестра
3.	Составление индивидуального образовательного маршрута воспитанников.	Сентябрь	Заведующ Стар воспит Психолог Медсестра
4.	Предварительная психологическая диагностика уровня готовности к школе.	Сентябрь- октябрь	Заведующ Стар воспит Психолог Медсестра
5.	Индивидуальное консультирование по вопросам психолого-медико-педагогическому сопровождению всех участников образовательных отношений.	В течение года	Заведующ Стар воспит Психолог Медсестра
6.	Заседание ПМПК №1 по результатам психологической диагностики на начало года.	Октябрь	
7.	Групповая и индивидуальная диагностика по заявкам воспитателей и родителей.	Ноябрь-январь	



8.	деятельность на сайте и стендах ДОУ по актуальным вопросам психологии детства.		
9.	Заседание ПМПК №2 по вопросам динамики развития детей.	Январь	
10.	Плановая диагностика (готовность к обучению в школе, выявление уровня утомления и работоспособности детей старшего возраста).	Февраль-апрель	Психолог Воспит
11.	Выявление факторов риска детей и прогнозирование школьных трудностей.	Апрель	Психолог Воспит
12.	Рекомендации для дифференцированного подхода к детям по результатам диагностики.	Апрель	Психолог Воспит
13.	Участие в работе семинаров, собраний и консультаций ДОУ с материалами о психофизиологических особенностях дошкольников.	В течение года	Психолог Воспит Старш воспит
14.	Психологическое сопровождение участников образовательного процесса по адаптации детей к условиям ДОУ.	В течение года	
15.	Психологическое сопровождение участников образовательного процесса по предшкольной подготовке детей.	В течение года	
16.	Заседание ПМПК №3 по результатам обследования детей подготовительной группы.	Май	
2.11 Создание предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ.			
1.	Пополнение ППРС учебным, наглядным, игровым оборудованием.	В течение года	Стар воспит
2.	Пополнение и обновление ППРС в рамках реализации проектов и акций.	По плану проектов	Стар воспит и воспит
3.	Пополнение и обновление ППРС в рамках реализации выставочной	По плану выставок	

	деятельности.		
4.	Пополнение и обновление ППРС в рамках проводимых смотров-конкурсов.	По плану конкурсов	
5.	Организация взаимодействия с родителями по вопросам создания ППРС.	В течении года	

3. Организационно-педагогические мероприятия

3.1 Реализация образовательной деятельности с воспитанниками согласно учебному плану.

1.	Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ООП	По учебному плану	Воспит
----	---	-------------------	--------

3.2 Организация совместной деятельности с воспитанниками в режимных моментах и самостоятельной деятельности детей в течение дня.

1.	Совместная деятельность воспитателя с детьми в режимных моментах дня.	По календарному плану	Воспит
2.	Организация самостоятельной деятельности детей	По календарному плану	Воспит

3.3 Организация дополнительных образовательных услуг

1.	Организация образовательного Театрального кружка	По отдельному плану	
2.	Организация образовательного – кружка ручного труда «Детская мастерская»	По отдельному плану	
4.			
5.	Организация образовательного – занятия с логопедом (2-7 лет)	По отдельному плану	
	Организация образовательного – занятия с педагогом-психологом.	По отдельному плану	

3.4 Организация дополнительных не образовательных услуг

1.	Услуга «День рождения воспитанника»	По запросу родителей	Творческая группа
----	-------------------------------------	----------------------	-------------------

3.5 Развлекательно-досуговая деятельность с детьми

1.	Осенние утренники в группах.	Октябрь	Воспитатели групп
2.	Новогодние утренники в группах.	Декабрь	Воспитатели групп
3.	Утренники, посвященные 8 марта.	Март	Воспитатели групп
4.	Выпускной бал.	Май	.

6. Взаимодействие с родителями

1.	Заседание родительского комитета.	2 раза в год	Председатель родительского комитета.
2.	Общее родительское собрание.	2 раза в год	Заведующий
3.	Групповые родительские собрания.	По плану групп	Воспитатели групп
4.	Выставки достижений воспитанников и фотовыставки для родителей.	По плану ДОУ и групповым планам	
5.	Праздничные мероприятия.	По плану ДОУ и групповым планам	
6.	Педагогическое просвещение родителей через сайт ДОУ.	В течение года, ежемесячно	
7.	Организация информационного пространства детского сада.	В течение года, ежемесячно	
8.	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством образовательных услуг.	Ноябрь	Психолог
9.	Реализация перспективных планов групп по взаимодействию с родителями и законными представителями детей.	По планам групп	Воспитатели
10.	Реализация планов специалистов по взаимодействию с родителями и законными представителями детей.	По плану специалистов	Специалисты
11.	Участие семей воспитанников в совместных проектах, акциях, массовых мероприятиях.	В течение года	
12.	Участие родителей (законных	В течение года	

	представителей) в совместных мероприятиях по созданию образовательного пространства ДОУ.		
13.	Индивидуальное консультирование по актуальным вопросам дошкольного детства.	В течение года по обращаемости	Администрация

7. Взаимодействие с социумом

1.	Взаимодействие с МБОУ СОШ по плану преемственности.	Сентябрь-май по отдельному плану	
2.	Сотрудничество с библиотекой	Сентябрь-май по отдельному плану	
3.	Сотрудничество с театральными студиями.	В течение года	
5.	Взаимодействие с амбулаторией медико-профилактическим вопросам.	В течение года	
6.	Взаимодействие с учреждениями (Дом творчества, Дом культуры).	В течение года	

8. Информационно-оформительская деятельность

1.	Организация работы Интернет-сайта МБДОУ	В течение года	
2.	Выпуск буклетов, памяток для родителей.	В течение года Ежемесячно	
3.	Выпуск инструкций и методических рекомендаций для педагогов.	В течение года Ежемесячно	
4.	Выпуск положений к конкурсам, акциям.	В течение года	

5.	Оформление информационных стендов для родителей.	В течение года Ежемесячно	
6.	Изготовление наглядных пособий для занятий с воспитанниками.	В течение года Ежемесячно	

7.2 Мероприятия контроля, проводимого заведующей МБДОУ

1.	Санитарное состояние помещений и территории ДОУ.	Ежемесячно	Заведующая
2.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Ежемесячно	Заведующая
3.	Состояние пожарной безопасности ДОУ.	Ежемесячно	Заведующая
4.	Состояние безопасности ДОУ террористическим актам.	Ежемесячно	Заведующая
5.	Организация питания.	Сентябрь	Заведующая
6.	Работа административной группы.	Октябрь	Заведующая
7.	Выполнение режима дня.	Ноябрь	Заведующая
8.	Медико-оздоровительная работа в ДОУ.	Декабрь	Заведующая
9.	Профессиональная деятельность педагогов.	Январь	Заведующая
10.	Материально-техническое оснащение ДОУ.	Февраль	Заведующая
11.	Взаимодействие с родителями.	Март	Заведующая
12.	Финансово-хозяйственная деятельность	Апрель	Заведующая
13.	Качество воспитанности, образованности, развитости детей	Май	Заведующая

3 Мероприятия контроля, проводимого старшим воспитателем МБДОУ

Оперативный контроль

1.	Организация и содержание прогулки.	Сентябрь	
2.	Организация и проведение утренней гимнастики в группах ДОУ.	Октябрь	
3.	Состояние документации педагога ДОУ.	Декабрь	Старш воспит
4.	Организация и проведение закаливающих процедур с детьми в возрастных группах детского сада.	Февраль	

5.	Организация взаимодействия с семьями ДОУ.	Апрель	
Тематический контроль			
1.	Информатизация ДОУ и профессиональная ИКТ-компетентность педагога ДОУ.	Ноябрь	
2.	Состояние развивающей предметно-пространственной среды по физическому развитию и организации мероприятий по здоровому образу жизни в соответствии с ФГОС ДО.	Март	
3.	Реализация образовательных задач в ДОУ.	Май	
7.4 Мероприятия контроля, проводимого завхозом МБДОУ			
1.	Санитарное состояние помещений и территории ДОУ.	Ежемесячно	Завхоз
2.	Организация питания.	Ежемесячно	
3.	Выполнение заявок на мелкий ремонт.	Ежемесячно	
4.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Ежемесячно	
5.	Состояние инвентаря и мебели ДОУ.	Декабрь, август	
7.5 Мероприятия контроля, проводимого старшей медсестрой МБДОУ			
1.	Выполнение санитарно-гигиенического режима.	Ежемесячно	Мед сестра
2.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Ежемесячно	
3.	Анализ адаптационного периода в младших группах.	Сентябрь-ноябрь	
4.	Посещаемость детей.	Ежемесячно	
5.	Заболеваемость детей.	Ежемесячно	Мед сестра