

Утверждено  
Пед.советом



*Алиев А.А.*

Зав. Д/О «Росинка» с. Берикей



*Алиев А.А.*  
30.08.2020

ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «Росинка» с. Берикей

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода и отчисления обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с: - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; - Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"; - Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" - Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Росинка» с. Берикей (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием, перевод и отчисление граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – ребенок, дети) в(из) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Росинка» с. Берикей.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Утверждено:

Пед.совет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Утверждаю:

Зав.д/с «Росинка»с.Берикей

\_\_\_\_\_ И.А.Асланбекова

## ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

### МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «Росинка»с.Берикей

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода и отчисления обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с: - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; - Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"; - Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" - Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Росинка»с.Берикей (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием, перевод и отчисление граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – ребенок, дети) в(из) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Росинка»с.Берикей.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Порядок приема на обучение в Учреждение полностью регулируется Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением распорядительным актом Учредителя.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется по направлению программы АИС АДС(электронный детский сад), по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). 2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.6. До начала приема заведующий Учреждением назначает лицо, ответственное за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

2.7. На информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет до начала приема размещаются: – распорядительный акт администрации Дербентского района РД, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями; – информация о сроках приема документов, график приема документов; – примерная форма заявления о приеме в Учреждение, образец заполнения формы заявления; – иная дополнительная информация по текущему приему.

### 3. Порядок перевода воспитанников

3.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях: - при переводе в следующую возрастную группу; - при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта; - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника; - в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); - в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 августа по 31 августа ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании результатов педагогического мониторинга и приказа заведующего Учреждением

3.3. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), а также в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии или приостановления ее действия полностью регулируется Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

#### 4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя в случаях: - по инициативе родителей в связи со сменой места жительства; - по инициативе родителей в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение; - по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей); - по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период; - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-то дополнительных, в том числе материальных, обязательств воспитанника перед Учреждением.

4.4. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника

#### 5. Заключительные положения

5.1. Приложениями к Правилам являются: - Образец заявления о приеме ребенка в МБДОУ; - Образец заявления об отчислении ребенка в порядке перевода;

- Образец приказа об отчислении ребенка в порядке перевода;

- Форма журнала регистрации заявлений о приеме ребенка в образовательное учреждение;

- Форма журнала регистрации договоров с родителями (законными представителями);

- Форма книги учета детей.

Приложение 1

Заведующему МДОУ «Детский сад № 114»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(законных представителей)

Ф.И.О. руководителя от  
Проживающего по адресу:  
адрес кон. телефоны а родителей

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребёнка

\_\_\_\_\_ /  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

дата рождения ребенка место рождения ребёнка проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В  
МБДОУ «Детский сад «Росинка»с.Берикей» на основании предоставленных мною документов и  
медицинского заключения.

Образование прошу осуществлять на русском языке.

Ознакомлен с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ  
«Детский сад «Росинка» с.Берикей ,образовательной программой, правилами приема, перевода и  
отчисления обучающихся, распорядительным актом о закреплении образовательных  
организаций за конкретными территориями, ознакомлен (а), иными локальными нормативными  
актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,  
права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей

\_\_\_\_\_ Личная подпись родителей (законных представителей) ребенка.

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребёнка  
и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской  
Федерации. Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных  
данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451)

\_\_\_\_\_ Личная подпись

родителей (законных представителей) ребенка.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

## Приложение 2

Заведующему МДОУ «Детский сад

«Росинка»с.Берикей

Ф.И.О

от

Ф.И.О. родителя (законного представит)

Проживающего по адре \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кон тел \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отчислить

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.  
ребенка) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения по причине перевода на обучение в

\_\_\_\_\_ (наименование принимающей образовательной организации) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ подпись расшифровка

Личное дело получено: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3

\_\_\_\_\_ (Наименование  
образовательной организации)

Приказ \_\_\_\_\_ (Дата) № \_\_\_\_

Об отчислении в порядке перевода

На основании заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. (ФИО  
заявителя) (дата)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)

воспитанника \_\_\_\_\_ (ФИО  
воспитанника)

2. Исключить \_\_\_\_\_ из списков воспитанников (ФИО воспитанника) МДОУ «Детский сад «Росинка» с.Берикей с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

3. Выдать \_\_\_\_\_ личное дело \_\_\_\_\_. (ФИО заявителя) (ФИО воспитанника) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.) С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись) (Ф.И.О.)

#### Приложение 2

«Журнал регистрации заявлений о приеме ребенка в образовательное учреждение».

#### Приложение 3

«Журнал регистрации договоров с родителями (законными представителями)» № п/п Дата заключения договора Номер договора Ф.И.О. родителя (законного представителя) подписавшего договор Сведения о дополнительных соглашениях к договору, их даты и номера примечание

#### Приложение 4

« Книга учета движения детей» № п/п Ф.И.О . ребен ка Дата рож дения Домаш ний адрес, телефон Сведе ния о матери Свед ения об отце

Дата и номер направ ления.

Дата и номер