

Положение к приказу МКДОУ детский сад

« РОСИНКА»с.БЕРИКЕЙ. от 30.08 2019г



Положение о психолого - педагогическом консилиуме муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад « РОСИНКА». Общие положения .

1.1. Настоящее Положение о психолого–педагогическом консилиуме (далее Положение) разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» , с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации утверждения Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом МКДОУ детский сад «РОСИНКА»

. 1.2. Психолого–педагогический консилиум) является формой методической работы педагогического коллектива и взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и воспитанников, проживающих в

группы риска социально опасного положения в условиях ДОУ.

1.3. ППк осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с педсоветом и всеми звеньями учебно-воспитательного процесса. 2. Цели и задачи психолого-педагогического консилиума

2.1. Целью деятельности ППк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. В задачи ППк входят: организация и проведение комплексного изучения личности ребенка с использованием – диагностических методик психолого-педагогического обследования; выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, – психической и физической подготовленности воспитанника; определение характера и продолжительности специальной (коррекционной) помощи в – рамках, имеющихся в ДОУ возможностей; выбор оптимальных для развития ребенка образовательных программ, – соответствующих уровню его подготовки к обучению; согласование планов работы различных специалистов; – профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, – эмоциональных срывов; организация оздоровительных мероприятий; подготовка и ведение документации, отражающей развитие ребенка, динамику его – состояния; составление подробного заключения о состоянии здоровья и развития ребенка в – зональное

Отделение психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК). 3. Основные направления психолого-педагогического консилиума

3.1. Основными направлениями деятельности ППк являются: – выработка коллективных рекомендаций по психолого-педагогической работе; – комплексное воздействие на личность ребенка; – консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения; – социальная защита ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни или психотравмирующих обстоятельств; – охрана и укрепление соматического и психологического здоровья с учетом индивидуальных потребностей и возможностей ребенка.

3.2. ППк собирается для установления педагогического диагноза и выработки коллективного решения о мерах коррекционного воздействия, контролирует родителей, воспитателей, специалистов по вопросам профилактики, воспитания, обучения, педагогической поддержки детей с особыми возможностями здоровья, готовит документы в зональное отделение ПМПК в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в развитии и воспитании ребенка.

3.3. Диагностическая функция ППк предусматривает разработку рекомендаций и программ индивидуальной коррекционной работы с воспитанником.

3.4. Реабилитирующая функция предполагает защиту интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия. 4. Порядок создания и организация работы психолого-педагогического консилиума

4.1. ППк ДООУ создается приказом заведующего ДООУ при наличии в нем соответствующих специалистов

4.2. Общее руководство ППк возлагается на заведующего ДООУ

4.3. В состав ППк входят следующие работники ДООУ: - старший воспитатель; воспитатель; – педагог-психолог; – инструктор по физкультуре; – музыкальный руководитель; – учитель-логопед –

4.4. В необходимых случаях на заседание ППк приглашаются родители (законные представители), врач – педиатр, мед.сестра, соц.работник

4.5. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.6. Периодичность проведения ППк определяется реальными запросами ДООУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации; плановые ППк проводятся не менее 2 раз в год.

4.7. Председателем ППк является старший воспитатель ДООУ.

4.8. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

4.9. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников ДООУ с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между ДООУ и родителями (законными представителями).

4.10. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

4.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.12. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.13. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в ДОО) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

4.14. При отсутствии в ДОО условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в зональное отделение ПМПк.

4.15. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

4.16. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую

рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ППк.

4.17. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.18. При направлении ребенка в зональное отделение ПМПк копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

4.19. При выявлении воспитанников, находящихся в социально опасном положении, сведения о них и их семьях передаются специалисту КДН при администрации с.БЕРИКЕЙ, по выявлению детей и семей в социально опасном положении.

4.20. При необходимости решения вопроса о переводе ребенка в образовательное учреждение другого вида, а также в диагностически сложных или конфликтных ситуациях ППк рекомендует родителям обследовать ребенка в зональном отделении ПМПк.

5. Функциональные обязанности специалистов психолого-педагогического консилиума

5.1. Председатель ППк: организует деятельность ППк;— организует подготовку и проведение заседания ППк;— информирует членов ППк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до— его проведения; организует коррекционно-профилактическую работу специалистов и— коллегиальную работу ППк; координирует деятельность специалистов при

обследовании детей и – реализации индивидуальных планов сопровождения; организует обсуждение результатов обследования и коррекции; – ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов – ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка; несет ответственность за качество работы всех специалистов, входящих в – состав ППк; несет ответственность за качественное оформление документации; – обеспечивает контроль за выполнением решений консилиума; – отчитывается о работе консилиума перед заведующим учреждения. –

5.2. Педагог-психолог: проводит индивидуальное обследование ребенка с целью выявления уровня – психического развития, его индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в развитии и воспитании детей; ведёт документацию в соответствии с установленным порядком; – реализует коррекционные программы с детьми; – проводит консультирование родителей; – участвует в работе ПМПк. –

5.3. Воспитатель: проводит педагогическую диагностику и диагностику детско-родительских – отношений через наблюдение; осуществляет коррекцию поведения воспитанника в соответствии с – индивидуальным планом сопровождения; участвует в работе ППк. –

6. Документация психолого-педагогического консилиума

6.1. График плановых заседаний ППк, заверенный заведующим ДОУ;

6.2. Протоколы ППк

6.3. Индивидуальные планы сопровождения воспитанников и их семей.

6.4. Договор между образовательным учреждением (в лице руководителя ДООУ) и родителями (законными представителями) воспитанника ДООУ о его психологопедагогическом обследовании и сопровождении; 6.5. Журнал записи детей на ППк;

6.6. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк;

6.7. Банк данных для организации психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья. Специалисты психолого-педагогического консилиума имеют право при необходимости затребовать и работать со следующими документами: свидетельством о рождении ребенка; – подробной выпиской из истории развития ребенка с заключениями врачей: педиатра, – невропатолога, сурдолога, офтальмолога, ортопеда и др. (в зависимости от имеющихся отклонений в развитии); психолого-педагогической характеристикой; – результатами продуктивной художественной деятельности ребенка. – 7.

Ответственность психолого-педагогического консилиума

7.1. ППк несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за – ним задач и функций; принимаемые решения; – сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья – воспитанника.